

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stanowi umowę zawartą w formie elektronicznej lub papierowej pomiędzy firmą Usługodawcy, a Klientem użytkującym konto poczty E-mail, serwer wirtualny lub miejsce na strony WWW, zwanym dalej Usługobiorcą lub Klientem, przy czym klientem może być wyłącznie podmiot nie posiadający statusu konsumenta (tzn. usługodawca wyklucza świadczenie usług osobom prywatnym).

2. Niniejszy regulamin w wersji do druku stanowi załącznik każdej umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą/Klientem.

3. Składając zamówienie i wnosząc opłatę Usługobiorca uznaje wszystkie punkty niniejszego regulaminu za obowiązujące.

4. Przez przyjęcie zamówienia tj. fakt wystawienia faktury za usługę Usługodawca uznaje wszystkie postanowienia poniższego dokumentu za obowiązujące.

5. Usługodawca może przechowywać oraz przetwarzać następujące dane osobowe Usługobiorcy niezbędne do nawiązania, zmiany lub rozwiązania umowy współpracy: – Nazwisko i Imiona usługobiorcy lub pełną nazwę w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – numer identyfikacyjny NIP i regon w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – adres zameldowania lub adres prowadzenia działalności – adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania lub prowadzenia działalności – dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Usługobiorcy – adresy elektroniczne Usługobiorcy – Imię i Nazwisko przedstawiciela w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – numer telefonu osoby fizycznej lub przedstawiciela w przypadku osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej

Usługobiorca ma prawo wglądu i zmiany wszystkich w/w danych oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celach służących wykonaniu jak i rozliczeniu usługi. Usługodawca w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dane podane przez Usługobiorcę.

6. Zamówienie usługi u Usługodawcy (również na okres testów) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu bez względu na to czy odbyło się ono poprzez interfejs na stronie internetowej usługodawcy czy w inny udokumentowany sposób (np. poprzez płatność za usługę).

7. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich podmiotów korzystające z usług niezależnie do tego czy korzystają oni z usług operatora bezpośrednio czy też przez podmioty współpracujące.

8. Zapoznanie się z regulaminem jest niezbędne – jakiegokolwiek reklamacje wynikające z nieznanomości niniejszego dokumentu nie będą rozpatrywane.

9. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia bez podania przyczyny szczególnie w przypadku: – wcześniejszych zaległości płatniczych lub wcześniejszego nieterminowego dokonywania opłat – serwisów o określonej tematyce, których utrzymywanie jest niepożądane przez Usługodawcę – w innych nie wymienionych wyżej sytuacjach, a w mniemaniu Usługodawcy mogących szkodzić opinii bądź jakości usług oferowanych przez Usługodawcę 10. Usługodawca zastrzega, że oferowane serwery detaliczne od nazwach Firma, Firma Pro przeznaczone są wyłącznie na potrzeby końcowego użytkownika i nie można na ich bazie prowadzić usług Internetowych.

11. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian treści niniejszych postanowień w dowolnym czasie pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Klientów. Jeżeli nowe postanowienia naruszałyby wcześniej nabyte prawa Klienta, Usługodawca dołoży starań aby sprzeczności te usunąć w drodze indywidualnej ugody.

12. O zmianach w regulaminie Usługobiorcy będą informowani pocztą elektroniczną i przez publikację na stronie Usługodawcy.

13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia całości korespondencji, również w zakresie zmian dotyczących zasad niniejszego regulaminu innych umów zawieranych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej lub jej wypowiedzenia za pomocą poczty elektronicznej.

14. Usługodawca nie prowadzi usługi hostowania baz danych – udostępniane w ramach usług bazy danych mogą być wykorzystywane wyłącznie przez skrypty umieszczone na serwerach usługodawcy, mogą też być zdalnie

aktualizowane jeśli jest taka potrzeba. Podłączanie do tych baz na stałe witryn nie umieszczonych na serwerach usługodawcy bez jego zgody jest zabronione i będzie blokowane.

15. Usługodawca ma prawo niezwłocznie zaprzestać świadczenia usług danemu Usługobiorcy, bez zwrotu wpłaconych należności, jeżeli:

- Usługobiorca będzie używał serwera, konta lub innej usługi niezgodnie z jego przeznaczeniem
- Usługobiorca będzie działał na szkodę innych użytkowników Usługodawcy lub użytkowników sieci Internet.
- Usługobiorca będzie naruszał przy korzystaniu z serwerów i kont poczty polskie prawo
- Usługobiorca złamie postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Usługobiorca, bez względu na narodowość i miejsce zamieszkania/działalności, jest zobowiązany do przestrzegania Prawa Polskiego oraz ogólnie przyjętych zasad korzystania z sieci Internet (tzw. Net etykiety).

2. Usługobiorca może udostępniać usługi na swoim serwerze oraz wykorzystywać go do celów zarobkowych w ramach wykupionej opcji serwera oraz obowiązujących w Polsce przepisów prawa.

3. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za dane zawarte na swoim serwerze, koncie i jest odpowiedzialny za treści i materiały udostępniane na swoim serwerze.

4. Zabrania się umieszczania na serwerach Usługodawcy informacji zawierających treści erotyczne i/lub pornograficzne lub innych niezgodnych z polskim prawem jak Np. programy, pliki MP3 lub DivX bez zachowania zgodności z ustawą o Prawie Autorskim obowiązującą na terenie Polski. W przypadku stwierdzenia któregokolwiek z powyższych nadużyć konta użytkownika mogą zostać zablokowane lub skasowane bez ostrzeżenia.

5. W związku z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Z 2002 r. Nr 144, poz 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną postanawia się: – zabrania się korzystania z baz adresowych zakupionych przez Internet do wysyłania poczty E-mail – zabrania się korzystania z baz adresowych pozyskanych w inny sposób bez uzyskania wcześniejszej zgody od każdego, kogo adres znajduje się w bazie adresowej – zabrania się wysyłania korespondencji jednorazowo na ponad 100 adresów E-mail, za pośrednictwem serwera poczty, wyjątkiem w tym przypadku są wszelkie listy pocztowe (dyskusyjne) na które można się zapisać oraz wypisać podając swój adres na stronie WWW Usługobiorcy (oprogramowanie do tworzenia tego typu list udostępniane jest przez Usługodawcę). – zabrania się wysyłania masowej korespondencji na inne środki elektronicznego przekazu bez udokumentowanej zgody na otrzymywanie takiej korespondencji przez odbiorcę

W przypadku otrzymania udokumentowanej informacji o złamaniu tego punktu konto użytkownika może zostać zablokowane, a odblokowanie może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia uzyskania zgody na przesyłanie danej korespondencji do zgłaszającego złamanie regulaminu i polskiego prawa.

Punkt ten ma na celu ochronę interesów wszystkich korzystających z usług – w przypadku „spamu” wysłanego z Państwa serwera (dany numer IP) – może on zostać zablokowany przez innych dostawców, w konsekwencji spowoduje to niemożność wysyłania i otrzymywania zarówno przez Państwa jak i Państwa Klientów korespondencji do i od wszystkich Klientów danego operatora (w niektórych przypadkach jest to nawet kilkadziesiąt tysięcy firm).

Działania takie są niezależne od Usługodawcy (konfiguracja serwerów u innych dostawców) i Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie serwerów poczty w przypadku naruszenia tego punktu. Usługodawca może jedynie w przypadku wykrycia naruszenia tych zasad przez kogoś z Klientów lub Klientów naszych Partnerów zablokować jego adres E-mail w celu ochrony pozostałych osób korzystających z serwerów usługodawcy i przesłać informację o zajściu do Państwa.

6. Usługi hostingowe mogą być wykorzystywane wyłącznie do prezentacji materiałów własnych użytkowników oraz nie mogą być udostępniane stronom trzecim w sposób powodujący wykorzystywanie naszej mocy do obsługi obcych serwisów. Dotyczy to zwłaszcza udostępniania instalowanych skryptów do obsługi obcych formularzy, systemów wymiany banerów, news, liczników itp. W przypadku stwierdzenia któregokolwiek z powyższych nadużyć konta użytkownika mogą zostać zablokowane lub skasowane bez ostrzeżenia.

7. Zabrania się instalowania na serwerach wirtualnych usługobiorców nie posiadających własnego adresu IP ogólnie dostępnych bramek SMS.

8. Usługobiorca posiadający dostęp do usługi „Telnet” i/lub „SSH” jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie próby wykorzystywania tych usług do celów innych, niż ogólnie przyjęte zasady.

9. Usługodawca ma prawo żądać od Usługobiorcy odszkodowania za ewentualne straty, które poniesie w wyniku nieprawidłowego i świadomego użytkownika serwera lub innej usługi przez Usługobiorcę.

10. Usługobiorca może wykorzystywać konto poczty E-mail lub autoresponder w ramach jego pełnych możliwości technicznych. Nie może natomiast podejmować działań uznawanych powszechnie za niedozwolone, choćby nie były one naruszeniem prawa Np. wysyłanie spamu lub zawirusowanej poczty.

11. Zabronione jest wysyłanie masowej poczty pod adresy osób i firm, które jej nie zamawiały (spamming). Konta i serwery używane do spamu będą natychmiast i bez ostrzeżenia blokowane lub likwidowane, a umowa zrywana bez okresu wypowiedzenia z winy użytkownika który naruszył niniejszy regulamin.

3. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca udostępnia serwer, konto, alias inne usługi z gwarancją, że będzie ona odpowiadała opisom i spełniał funkcje zawarte w ofercie i materiałach informacyjnych firmy.

2. Serwery i konta E-mail Usługodawcy są dostępne dla użytkowników przez całą dobę. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu serwerów, związanych z obsługą i konserwacją systemu (prace konserwacyjne prowadzone są wyłącznie w nocy pomiędzy godziną drugą a szóstą rano) lub spowodowanych nieprzewidywalnymi sytuacjami (klęski żywiołowe, awarie serwera, łączy TPSA, ataki terrorystyczne, wojna itp.).

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo bez wcześniejszego powiadomienia Klienta do zablokowania poszczególnych usług (baz danych, skryptów, poczty, serwera) powodujących zbyt duże obciążenie na serwerze bądź na innych elementach infrastruktury Usługodawcy mogących przez to powodować znaczne pogorszenie usług dla pozostałych Klientów Usługodawcy. Powyższe ograniczenie ma za zadanie ochronę jakości usług świadczonych dla wszystkich Klientów prawidłowo korzystających z dostępnego oprogramowanie i wyeliminowanie awarii powodowanych przez nieumiejętne korzystanie z możliwości oferowanych przez Usługodawcę.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo bez wcześniejszego powiadomienia Klienta do zablokowania poszczególnych usług w przypadku naruszenia obowiązującego prawa (w szczególności umieszczanie na stronach materiałów pornograficznych, nielegalnego oprogramowania, nielegalnych plików z muzyką (mp3), filmów, zdjęć itp.). W każdym z wymienionych powyżej przypadków obowiązuje zasada domniemania – do obowiązków Klienta należy udowodnienie, że rozpowszechnianie danych materiałów jest zgodne z polskim prawem.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nie wpisywania domen Klienta do serwerów DNS (nameserwerów) przed wniesieniem opłaty za usługę.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty użytkowników wynikłe z nagłego przerywania połączenia, nieotrzymania poczty elektronicznej itp.

7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści i informacje zawarte na stronach Usługobiorców.

8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: – braku ciągłości świadczenia usług nie zawinione przez operatora, – nieprawidłowego użytkownika kont i serwerów przez Usługobiorcę i nie przestrzegania niniejszego regulaminu – podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji konta lub serwera – nie dotrzymania warunków niniejszego regulaminu przez użytkownika, – siły wyższej jak Np. kataklizmów (Np. powódź, huragan, pożar, wojna, atak terrorystyczny, awarie sprzętu itp.), – działania czynników i osób trzecich (Np. awarie kabla, sprzętu lub oprogramowania w sieci innych operatorów i TPSA lub GSM/DCS).

9. Operator nie gwarantuje pełnego funkcjonowania usługi dodatkowej – informowanie o nie przeczytanej poczcie na telefon GSM/pager, a także zastrzega sobie możliwość zmiany zasad funkcjonowania tej usługi bez poinformowania o tym użytkowników.

10. Operator zapewnia, że serwer jest w sposób możliwie maksymalny zabezpieczony przed nieupoważnionym dostępem i jednocześnie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy korespondencji.

11. Usługobiorca ma prawo do obsługi technicznej świadczonej przez Usługodawcę, zakres i godziny dostępności pomocy technicznej podane są do wiadomości Klienta i/lub na stronie firmowej.

12. Operator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, by świadczone przez niego usługi były na najwyższym poziomie.

13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za informacje pobrane przez Usługobiorcę z sieci Internet, ani za skutki ich wykorzystania.

4. Opłaty za usługi

Pierwsza opłata za nową usługę prze nowego Klienta

1. Każdy serwer zakładany jest na 14 dniowy bezpłatny okres testowy.
2. Jeśli nasze usługi są dla Was satysfakcjonujące prosimy o wniesienie opłaty zgodnej z wybraną opcją serwera z uwzględnieniem ew. obowiązującej promocji na nasze konto bankowe z jednoczesnym podaniem nazwy konta (serwera) którego dotyczy zapłata, nie jest wymagana forma pisemna zamówienia serwera.
3. Jednocześnie z wpłatą prosimy o zawiadomienie email, gdyż czasami wpłaty idą do 2 tygodni.
4. W ciągu tygodnia od po otrzymaniu wpłaty Usługodawca wystawia fakturę i wysle ją na podany email Usługobiorcy.
5. Usługi nie odznaczone przez nas jako kupione są kasowane po 14 dniach od momentu uruchomienia.
6. Usługi dodatkowe nie instalowane automatycznie z serwerem jak bazy danych, FrontPage, Servlety wymagające wniesienia dodatkowej opłaty instalowane są na serwerach mających opłacony abonament podstawowy oraz serwerach testowych aktywowanych z pełnymi danymi zamawiającego.

Klient który opłaci fakturę więcej jak 14 dni kalendarzowych po terminie odznaczonym na fakturze traci prawo do wszelkich zniżek z tytułu promocji lub przedłużenia abonamentu. W takim wypadku Usługodawca wystawi fakturę wyrównującą abonament do pełnej cennikowej wysokości.

Wznowienie abonamentu:

1. 21 dni przed upływem daty ważności abonamentu już opłaconego, Usługodawca wystawia fakturę pro forma lub zamówienie na kolejny okres wg aktualnego cennika z uwzględnieniem rabatów. Jeżeli do ostatniego dnia trwania abonamentu lub do dnia wyznaczonego na fakturze, lub fakturze Pro-forma, lub zamówieniu nie wpłynie kolejna wpłata, na kolejne 21 dni konto lub serwer uzyskuje status testowy po czym jest automatycznie usuwane.
2. Opłaty za usługi internetowe regulowane są przez Usługobiorcę z góry za odpowiedni okres rozliczeniowy (miesiąc, kwartał, pół roku lub rok lub inny wybrany). Płatność musi nastąpić w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury lub faktury Pro-forma za nowy okres abonamentowy.
3. Zawarcie nowej umowy następuje z chwilą stwierdzenia przez firmę Usługodawcy, że powyżej opisana kwota została uregulowana (otrzymanie wyciągu bankowego lub wpłata w kasie firmy).
4. Pełna faktura będzie wystawiona i wysłana pocztą elektroniczną po otrzymaniu wpłaty.
5. Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług, lub ograniczyć ich funkcjonalność dla Usługobiorcy w przypadku, gdy będzie on zalegał z opłatami dłużej niż 14 dni od daty – terminu zapłaty na dokumencie wystawionym przez Usługodawcę.
6. W wypadku, gdy operator otrzyma potwierdzenie wpłaty następuje natychmiastowe odblokowanie dostępu do usług i przedłużenie ważności o długość opłaconego okresu abonamentowego. W przeciwnym wypadku następuje usunięcie zamówionego konta i automatyczne wygaśnięcie umowy na świadczenie usług przez operatora.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ew. problemy wynikające z opóźnień zawinionych przez osoby trzecie (banki, poczta, operatorzy domen...)
8. Wniesienie opłaty abonamentowej uniezależnia Klienta od zmian stawek, tzn. że ew. obniżki lub podwyżki nie dotyczą Klienta do końca trwania opłaconego okresu abonamentowego.
9. W przypadku jeżeli Operator zablokuje działania usługi z powodu braku opłaty abonamentowej ponowna aktywacja następuje ponownie dopiero po otrzymaniu wpłaty na konto lub w kasie firmy wraz z odsetkami ustawowymi za zaległy okres i opłatą manipulacyjną w wysokości 25 zł netto.
10. Klient który opłaci fakturę więcej jak 14 dni kalendarzowych po terminie odznaczonym na fakturze traci prawo do wszelkich zniżek z tytułu promocji lub przedłużenia abonamentu. W takim wypadku Usługodawca wystawi fakturę wyrównującą abonament do pełnej cennikowej wysokości.
11. Rezygnacja z usług świadczonych przez Usługodawcę przed upływem ważności abonamentu nie pociąga za sobą zwrotu proporcjonalnej kwoty abonamentu.

12. O zmianach w oferowanych usługach, mających charakter zmian finansowych, Usługodawca będzie informował Usługobiorcę za pośrednictwem poczty E-mail . W przypadku braku odpowiedzi Usługobiorcy do 21 dni od daty otrzymania powiadomienia o zmianach, uznaje się, że zmiany te są wiążące dla obu stron. Po upływie tego okresu, w przypadku braku zgody Usługobiorcy na zmianę cen lub sposobu rozliczeń, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu po upływie opłaconego okresu abonamentu. W okresie wypowiedzenia, Usługobiorcy przysługuje opłata w dotychczasowej wysokości.

13. Opłata abonamentowa jest kosztem użytkowania konta, serwera usługi w sieci operatora. Nie obejmuje natomiast kosztów związanych np. z uzyskaniem dostępu komutowanego bądź jakiegokolwiek innego do Internetu, zakupu sprzętu i oprogramowania do korzystania z kont (modemy, komputer), a także zakupu własnej domeny, zaprojektowania serwisu WWW Klienta lub konfiguracji oprogramowania u Klienta.

5. Rezygnacja z usług i rozwiązanie umowy

1. Usługobiorca ma prawo zrezygnować z usług Usługodawcy, wysyłając o tym informację pocztą elektroniczną lub listem, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rezygnacji wyłączenie usługi następuje z ostatnim dniem ostatniego opłaconego okresu.

2. Klient zobowiązany jest pokryć wszelkie zaległe opłaty przed zgłoszeniem rezygnacji z usługi pod rygorem jej nie przyjęcia. Należności te nie ulegają anulowaniu w razie rezygnacji.

3. Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług danemu Usługobiorcy w uzasadnionych wypadkach wraz z podaniem przyczyny, o czym powiadomi go pocztą elektroniczną z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Usługodawcę przed upłynięciem opłaconego okresu abonamentowego Usługodawca zwróci Usługobiorcy kwotę za opłacony i nie wykorzystany okres abonamentowy.

4. Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług Usługobiorcy w przypadku, gdy będzie on zalegał z opłatami dłużej niż 21 dni od terminu dokonania wpłaty.

6. Prywatność i ochrona danych

1. Wszelkie dane o Użytkownikach są tajne i nie będą ujawniane ani wykorzystywane w innych celach jak bezpośrednia obsługa Usługobiorców przez firmę Usługodawcy.

2. Usługodawca zapewnia poufność wszelkich danych przechowywanych na serwerze. Oznacza to, że dane Usługobiorcy, do których mogą mieć dostęp osoby działające na rzecz Usługodawcy podczas wykonywania czynności technicznych oraz administracyjnych na serwerze, nie będą udostępniane żadnym firmom i osobom trzecim.

3. Operator zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi Klienta. O ile jednak Klient nie zastrzegł tego pisemnie, operator ma możliwość opublikowania nazwy Firmy i adresu serwisu WWW w liście referencyjnej Klientów operatora.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do powiadamiania swoich Klientów pocztą elektroniczną o wszelkich zmianach technicznych zaistniałych w obsłudze świadczonych usług.

5. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych podanych podczas rejestracji konta w celach służących wywiązaniu się Operatora ze świadczonych usług oraz wystawienia dowodów księgowych.

Klient, umieszczając dane osobowe w dostarczonym oprogramowaniu oświadcza, że jest administratorem danych osobowych – w stosunku do tych Danych - w rozumieniu RODO tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – oraz posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a wprowadzenia danych do oprogramowania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa.

Administrator oświadcza, że dane wprowadzane do programu są zabezpieczone m.in. poprzez szyfrowanie i system użytkowników z hasłami dostępowymi oraz że dokłada starań, aby te zabezpieczenia, w miarę możliwości, rozwijać zgodnie z rozwojem odpowiednich technologii informatycznych.

Przekazanie Administratorowi danych w stosunku, do których Użytkownik jest administratorem danych osobowych następuje w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszych zasad.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Administratora znajdują się w Polityce prywatności.

6. Klient oświadcza, iż wie o swoim prawie do wglądu oraz poprawiania własnych danych osobowych.

7. Operator zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi Klienta.

Regulacje dotyczące rejestracji poddomen w domenach których operatorem jest Usługodawca.

Niniejszy Regulamin został wprowadzony przez Usługodawcę, jako podmiotu administrującego wybranymi domenami drugiego stopnia i jego przedmiotem jest rejestracja domen trzeciego stopnia w tych domenach. Niniejszy Regulamin ma na celu utrzymanie i uściślenie zasad rejestracji domen trzeciego stopnia w domenach których operatorem jest Usługodawca.

Użytkownik decydując się na korzystanie z domen trzeciego stopnia rejestrowanych przez Usługodawcę tym samym akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego regulaminu i regulaminu użytkownika serwerów wirtualnych udostępnianych u Usługodawcy.

§ 1. Definicje.

W niniejszym Regulaminie słowa niżej zdefiniowane używane są wyłącznie w podanym niżej znaczeniu:

- 1) Administrator – Usługodawca.
- 2) domena – ciąg liter alfabetu łacińskiego, myślników i cyfr i kropek, które po pierwszej kropce zawierają ciąg będący domeną drugiego stopnia (np. wysylaj.net)

§ 2. Administracja.

1. Administrację domen będących w ofercie prowadzi Usługodawcy.
2. Administrator wydaje decyzję w sprawie rejestracji domeny w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w formie elektronicznej jak i rejestracji serwera wirtualnego z daną nazwą.
3. Brak reakcji z strony Usługodawcy jest równoznaczny z akceptacją nazwy zaproponowanej przez wnioskodawcę przy aktywacji konta lub serwera
4. Od decyzji wydanej przez Usługodawcę nie służą jakiegokolwiek środki odwoławcze.
5. Administrator zobowiązany jest utrzymać wszystkie zarejestrowane domeny przez czas, w którym podmiot, na który domena jest zarejestrowana wypełnia zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu, przepisów prawa, mających za przedmiot rejestrację domen oraz przepisów prawa mających za przedmiot wprowadzanie do sieci treści, dźwięku i obrazu oraz wnosi opłaty za utrzymanie serwera w domenie.
6. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania pozostałych regulaminów Usługodawcy
7. Jeśli użytkownik nie wnosi opłaty za usługi związane z poddomeną np. serwer wirtualny poddomena może zostać skasowana bez ostrzeżenia

§ 3. Podmioty uprawnione do rejestracji domen.

1. Podmiotami uprawnionymi do rejestracji domen są osoby fizyczne, osoby prawne i spółki handlowe nie posiadające osobowości prawnej.
2. Złożenie wniosku o rejestrację domeny w domenie drugiego stopnia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wnioskodawcę na brzmienie niniejszego Regulaminu, zarówno co do zasad rejestracji jak i postępowania w sprawie.

§ 4. Brzmienie domen.

1. Wnioskodawca sam określa brzmienie domeny.
2. Warunkiem rejestracji domeny jest prawidłowe wypełnienie wniosku oraz spełnienie przez Wnioskodawcę innych zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu lub z przepisów prawa.
3. Administrator może odmówić zarejestrowania domeny, jeżeli:
 - 1) domena jest już zarejestrowana;
 - 2) wcześniej został złożony wniosek o rejestrację domeny w identycznym brzmieniu;

- 3) jest nazwą rodzajową produktu lub usługi i nie jest jednocześnie nazwą własną wnioskodawcy;
 - 4) jest nazwą rodzajową usługi sieci Internet;
 - 5) może wprowadzać w błąd użytkowników sieci Internet co do pochodzenia produktu lub usługi w sposób określony przepisami ustawy o nieuczciwej konkurencji;
 - 6) jest powszechnie znaną nazwą własną, która przysługuje innemu podmiotowi niż wnioskodawca;
 - 7) zawiera słowa obsceniczne lub mogące zostać uznane za obraźliwe lub w inny sposób naruszające dobre obyczaje;
4. Administrator może uzależnić rejestrację domeny od wykazania się przez wnioskodawcę tytułem prawnym do stosowania danej nazwy w obrocie.
5. Administrator może odmówić rejestracji domeny jeżeli poweźmie wiadomość, że o prawo do używania w obrocie słowa użytego przez wnioskodawcę w domenie toczy się spór przed sądem lub Urzędem Patentowym.

§ 5. Zasady Rejestracji domen.

1. Rejestracja 1 domeny trzeciego stopnia w domenach Usługodawcy jest bezpłatna dla użytkowników serwerów Wirtualnych Usługodawcy.
2. Prawidłowe wypełnienie Wniosku elektronicznego z podaniem wszystkich danych i przesłanie go do Administratora jest niezbędnym warunkiem zarejestrowania domeny.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Administratora o wszelkich zmianach danych określonych we Wniosku.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia domeny, gdy zostanie mu doręczona decyzja Urzędu Patentowego lub wyrok sądu potwierdzające prawa innego podmiotu do użycia słów zawartych w domenie, lub jeżeli użytkownik nie przestrzega regulaminu utrzymania serwerów wirtualnych u Usługodawcy
5. Wszelkie spory dotyczące praw do używania domeny załatwiane są bez udziału Administratora.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za konieczność zmiany nazwy wynikającej z ewentualnego wprowadzenia przepisów prawa regulujących zasady rejestracji domen.
7. Administrator zobowiązuje się do wyrejestrowania domeny w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez uprawniony podmiot.
8. Administrator jest uprawniony do wyrejestrowania domeny, jeżeli Klient zalega z opłatą za serwer wirtualny przypisany do danej domeny więcej jak 21 dni.

§ 6. Doręczenia i terminy.

1. Wniosek o rejestrację domeny należy złożyć w formie elektronicznej.
2. Administrator może zwrócić się w terminie 14 dni o uzupełnienie lub rozszerzenie informacji zawartych we wniosku. W takim przypadku, bieg terminu na wydanie decyzji ulega zawieszeniu. Administrator może w tym celu używać E-mail.
3. Wnioskodawca winien wskazać adres E-mail, służący do stałych kontaktów z Administratorem w sprawach technicznych (opiekun techniczny) oraz dane teleadresowe osoby reprezentującej wnioskodawcę przy czynnościach prawnych (reprezentant wnioskodawcy).

§ 7. Postanowienia końcowe.

Zmiana niniejszego Regulaminu jest wyłączną kompetencją Usługodawcy/Administratora .

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 25.05.2018 (dla świadczonych obecnie umów hostingowych),
a dla pozostałych umów z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi hostingowej

(zwana dalej „Umową”)

Pomiędzy:

APPSolution Robert Wojciechowicz, ul. Hodowlana 16, 61-680 Poznań, NIP 9720001423 reprezentowana przez:
Robert Wojciechowicz

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

a

Użytkownikiem korzystającym z usługi hostingu świadczonej przez Administratora (umowa Główna), zwanym
dalej „**Administratorem**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane *zwykle pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci: imię, nazwisko, pesel, adres, numer konta bankowego.*
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie usług hostingowych, chyba że umowa Główna stanowi inaczej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które

upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 30 dni jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 30 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Kontrole przeprowadzane są na koszt Administratora. Koszty sprawowania Wsparcia oraz nadzoru nad Podmiotem przetwarzającym przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia bądź nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Podmiot przetwarzający w związku z dokonywaniem kontroli, audytów, czy przygotowania dokumentów, udzielenia informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Podmiot przetwarzający – ADO niezwłocznie zwróci je Podmiotowi przetwarzającemu, natomiast stawka godzinowa za obsługę Audytu przez Podmiot przetwarzający wynosi 250 zł netto/godzina/osoba.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania kolejnym podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Wykaz aktualnych podwykonawców (kolejnych przetwarzających) wskazany jest w załączniku nr 1.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy głównej (hosting) przez czas *nieokreślony*.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa ulega rozwiązaniu bez okresu wypowiedzenia w terminie rozwiązania Umowy Głównej.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy *Podmiotu przetwarzającego*.

Załącznik nr 1 Lista Kolejnych przetwarzających

Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie Danych następującym Kolejnym przetwarzającym:

- a) KEI.PL Dziedzic Pasek Przybyła Sp. J.
- b) NSoft S.A.
- c) Członkowie organów Podmiotu przetwarzającego, a także jego prokurenci lub pełnomocnicy;